

## Членами РТС могут быть:

- достигшие 18-ти лет граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, признающие положения Устава и уплачивающие вступительные и членские взносы.
- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с уставными целями РТС, готовые признать Устав РТС, регулярно уплачивать вступительные и членские взносы и содействовать деятельности РТС, в том числе путем финансирования проводимых РТС мероприятий.

## Процедура вступления в члены:

1. Ознакомьтесь с Уставом РТС.
2. Для физических лиц заполните заявление о приеме в члены РТС.

Для юридических лиц заполните заявление о приеме в члены РТС, подпишите доверенность на уполномоченного представителя (если не являетесь лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

3. Отправьте отсканированные документы по электронной почте: [popov@rdu.ru](mailto:popov@rdu.ru), [marinaaleshina@list.ru](mailto:marinaaleshina@list.ru), [dmitrii-kravez@mail.ru](mailto:dmitrii-kravez@mail.ru), по почте (или нарочно) на адрес: 101000 Москва, Лучников переулок, д.4. стр.1.

4. Оплатите вступительный и годовой членские взносы и вышлете на электронную почту ([popov@rdu.ru](mailto:popov@rdu.ru), [marinaaleshina@list.ru](mailto:marinaaleshina@list.ru), [dmitrii-kravez@mail.ru](mailto:dmitrii-kravez@mail.ru)) подтверждающие оплату документы.

5. На ближайшем заседании Президиума РТС заявление будет рассмотрено.

6. Вы будете проинформированы о решении Президиума РТС.

Документы, которые необходимо для вступления в члены РТС:

– Для физических лиц: Заявление (по образцу, размещенному на сайте РТС) (оригинал);

– Для юридических лиц:

1. Заявление (по образцу, размещенному на сайте РТС) (оригинал);
2. Решение руководящего органа о вступлении в члены РТС (оригинал);
3. Устав (заверенная организацией копия);
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (заверенная организацией копия);
5. Свидетельство о постановке на налоговый учет (заверенная организацией копия);
6. Решение (протокол) о назначении на должность руководителя (заверенная организацией копия)