

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки, созыва и проведения
общих собраний региональных отделений Общероссийской общественной организации
«Российский Танцевальный Союз» (РТС)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 1.1. Общее собрание членов регионального отделения РТС (далее Общее собрание (сокращенно ОС), является высшим руководящим органом регионального отделения (сокращенно – РО).
- 1.2. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с Уставом РТС и действующим законодательством относится к компетенции Общего собрания и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.
- 1.3. Проводимые, помимо ежегодного Общере собрания, являются внеочередными.
- 1.4. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Региональным отделением уставных целей РТС.
- 1.5. Исключительная компетенция Общего собрания определяется в соответствии п. 5.5. Устава РТС и действующим законодательством.
- 1.6. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, не может быть передано на решение иным органам Регионального отделения.
- 1.7. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов РТС, состоящих на учете в данном РО.
- 1.8. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Отделения, присутствующих на Общем собрании решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.
- 1.9. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов РТС, состоящих на учете в РО.
- 1.10. Исключительная компетенция Общего собрания:
 - определение основных и приоритетных направлений деятельности РО РТС;
 - избрание Правления РО, Председателя РО, Ревизора РО, досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение отчетов Правления РО, Ревизора РО о своей работе;
 - избрание делегатов на Конференцию;
- 1.11. Термины и определения, используемые для целей настоящего Положения:
Официальный сайт РТС в информационно-телекоммуникационной сети - сайт в сети "Интернет" по адресу: www.rdu.ru
ИО – Исполняющий обязанности

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Председатель РО. Председатель РО участвует в подготовке Общего собрания, в том числе готовит бюллетени для голосования, список членов, имеющих право на участие в Общем собрании, извещает и проверяет своевременность извещения членов РТС РО о назначенном Общем собрании, решает другие вопросы, связанные с организацией Общего собрания.
- 2.2. Каждому члену РТС, состоящему на учете в соответствующем РО, при голосовании, принадлежит 1 (один) голос.
- 2.3. Инициаторами созыва Общего собрания могут являться Президиум РТС, 2/3 от числа

- членов Правления, более 50 процентов членов РО.
- 2.4. Предложения о внесении вопросов в повестку дня и предложения о выдвижении кандидатов в органы управления и иные органы РО (далее - "предложения в повестку дня") могут быть внесены, а требования о проведении внеочередного Общего собрания представлены путем:
- направления почтовой связью или через курьерскую службу по адресу (месту нахождения) Председателя РО, либо лица, исполняющего обязанности Председателя РО;
 - вручения под роспись Председателю РО, либо лицу, исполняющего обязанности Председателя РО;
 - направления электронной почтой при наличии технической возможности.
- 2.5. Предложения в повестку дня Общего собрания и требование о проведении внеочередного Общего собрания признаются поступившими от тех членов, которые их подписали.
- 2.6. Датой внесения предложения в повестку дня Общего собрания является:
- если предложение в повестку дня Общего собрания направлено почтовой связью - дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления;
 - если предложение в повестку дня Общего собрания направлено через курьерскую службу - дата передачи курьерской службе для отправки;
 - если предложение в повестку дня Общего собрания вручено под роспись - дата вручения;
 - если предложение в повестку дня Общего собрания направлено электронной почтой - дата отправления.
- 2.7. Датой поступления предложения в повестку дня Общего собрания или требования о проведении внеочередного Общего собрания (датой предъявления (представления) требования о проведении внеочередного Общего собрания) является:
- если предложение в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением - дата получения почтового отправления адресатом;
 - если предложение в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением - дата вручения почтового отправления адресату под расписку, а если адресат не является в отделение почтовой связи – дата неудачного вручения почтового отправления;
 - если предложение в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания направлено через курьерскую службу - дата вручения курьером;
 - если предложение в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания вручено под роспись - дата вручения;
 - если предложение в повестку дня Общего собрания направлено электрической связью, электронной почтой и подобными способами - дата отправления.
- 2.8. При выдвижении кандидатов в Правление, на пост Председателя РО и Ревизора, предложение о выдвижении соответствующего кандидата должно содержать сведения о наличии согласия кандидата на его выдвижение. К предложению о выдвижении кандидата может прилагаться письменное согласие кандидата на его выдвижение.
- 2.9. Приёма предложений о внесении вопросов в повестку дня и предложений о выдвижении кандидатов в органы управления заканчивается за один день до даты проведения ОС. Предложения, поступившие после указанной даты не принимаются и не рассматриваются.
- 2.10. Общее собрание должно проводиться в поселении (городе, поселке, селе), являющемся местом нахождения РО, за исключением городов Федерального значения.
- 2.11. Право на участие в Общем собрании (с правом совещательного голоса) имеют:

- Президент РТС;
 - лица, направленные на Общее собрание Президиумом РТС;
- 2.12. Список лиц, допущенных к голосованию на Общем собрании определяется в день проведения ОС.
- 2.13. Голосование на Общем собрании может осуществляться как по бюллетеням, так и простым поднятием руки.
- 2.14. В бюллетене для голосования напротив каждого варианта голосования должны содержаться поля для проставления отметки.
- 2.15. В бюллетене для голосования должны содержаться разъяснения о том, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.
- 2.16. При избрании кандидатов в Правление, на посты Председателя РО и Ревизора вариант голосования "за" кандидатов выбирается в пределах количества численного состава органа, установленного Общим собранием.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РО

- 3.1. Сообщение о предстоящем Общем собрании размещается на официальном сайте РО или на сайте РТС. В сообщении о проведении Общего собрания, в качестве места проведения Общего собрания должны быть указаны адрес, по которому будет проводиться собрание и время начала регистрации лиц, участвующих в Общем собрании.
- 3.2. Дополнительная информация, обязательная для доведения до сведения лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, является информация о наличии либо отсутствии письменного согласия выдвинутых кандидатов на избрание в соответствующий орган.
- 3.3. Председатель РО (ИО Председателя РО) обязан уведомить о дате и месте проведения ОС, повестке дня, не позднее 30 (тридцати) дней до даты проведения ОС. Уведомление может проводиться посредством размещения соответствующей информации на сайте РО или сайте РТС.
- 3.4. При отсутствии кворума для проведения ОС объявляется дата проведения нового ОС не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ

- 4.1. В Общем собрании могут принимать участие лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании. Право на участие в Общем собрании РО имеют члены РТС, которые состоят на учете в РО. Отнесение члена РТС к соответствующему РО производится на основании:
- для физических лиц – адрес регистрации (временной регистрации);
 - для юридических лиц – адрес государственной регистрации.
- 4.2. Участников Общего собрания до начала Общего собрания регистрирует счетная комиссия Общего собрания. В случае отсутствия такой счетной комиссии ее определяет Председатель РО (лицо, исполняющее обязанности Председателя РО) или Президиум РТС.
- 4.3. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании должна осуществляться по адресу места проведения Общего собрания.
- 4.4. Участвовать в Общем собрании, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении, имеют право члены РТС, состоящие на учете в РО, что должно подтверждаться выпиской из базы данных членов РТС, которая выдается Исполкомом РТС на основании специального запроса.
- 4.5. Документы, удостоверяющие полномочия являются:
- для физических лиц – паспорт или временное удостоверение личности;
 - для юридических лиц – протокол (решение, выписка из протокола, решения) об участии в ОС РО, паспорт для руководителя, доверенность от юридического лица с

соответствующими полномочиями.

Указанные документы предъявляются счетной комиссии при регистрации лиц для участия в Общем собрании.

- 4.6. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путем сравнения данных, содержащихся в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.
- 4.7. Общее собрание открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, не зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании до его открытия, заканчивается после завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня Общего собрания и до начала времени, которое предоставляется для голосования лицам, не проголосовавшим до этого момента.
- 4.8. В случае если ко времени начала проведения Общего собрания нет кворума, открытие Общего собрания переносится на 1 час.
- 1.1. Перенос открытия Общего собрания более одного раза не допускается.
- 4.9. Лица, зарегистрировавшиеся для участия в Общем собрании вправе голосовать по тем вопросам повестки дня по которым еще не принято решений.
- 4.10. Председатель Общего собрания избирается на Общем собрании простым большинством присутствующих на Общем собрании.
- 1.2. Секретарь Общего собрания назначается председательствующим на Общем собрании.
- 4.11. Кворум Общего собрания определяется исходя из количества членов на дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.
- 4.12. Если при подсчете голосов будут обнаружены два или более заполненных бюллетеня одного лица, в которых по одному вопросу повестки дня Общего собрания голосующим оставлены:
 - разные варианты голосования, то в части голосования по такому вопросу все указанные бюллетени признаются недействительными;
 - одинаковые варианты голосования, то в части голосования по такому вопросу учитывается только один бюллетень, остальные признаются недействительными.
- 4.13. Если в бюллетене для голосования по вопросу об избрании Председателя РО, Правления, Ревизора вариант голосования "за" оставлен у большего числа кандидатов, чем число лиц, которые должны быть избраны в соответствующий орган РО, бюллетень в части голосования по такому вопросу признается недействительным.
- 1.1. Если в бюллетене для голосования по вопросу об избрании Председателя РО, Правления, Ревизора оставлено более одного варианта голосования в отношении одного или нескольких кандидатов, такой бюллетень признается недействительным только в части голосования по кандидату (кандидатам), в отношении которого (которых) оставлено более одного варианта голосования.
- 4.14. Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.
- 4.15. Голоса по бюллетеню для голосования, в котором отсутствует подпись лица, имеющего право на участие в Общем собрании, не учитываются при подведении итогов голосования на Общем собрании.
- 4.16. В случае если в повестку дня внеочередного Общего собрания включены вопросы о досрочном прекращении полномочий Председателя РО, Правления, Ревизора и об избрании нового состава Председателя РО, Правления, Ревизора, итоги голосования по вопросу об избрании нового состава Председателя РО, Правления, Ревизора не подводятся, если не принимается решение о досрочном прекращении полномочий ранее избранных Председателя РО, Правления, Ревизора.
- 4.17. По итогам проведения и голосования на Общем собрании составляются протокол

Общего собрания об итогах голосования на Общем собрании. Протокол размещается в специальном разделе официального сайта РО или на сайте РТС.

4.18. В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование и место нахождения РО;
- вид Общего собрания (годовое или внеочередное);
- список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- дата проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания (адрес, по которому проводилось собрание);
- повестка дня Общего собрания;
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании;
- время открытия и время закрытия Общего собрания итоги голосования по решениям, принятым общим собранием, а также время начала подсчета голосов;
- число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался"), по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
- формулировки решений, принятых общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- ФИО и подписи председателя и секретаря Общего собрания;
- дата составления протокола Общего собрания.

4.19. К протоколу Общего собрания приобщаются:

- протокол об итогах голосования на Общем собрании;
- документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

4.20. В протоколе об итогах голосования на Общем собрании указываются:

- полное наименование и место нахождения РО;
- вид Общего собрания (годовое или внеочередное);
- дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- дата проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания (адрес, по которому проводилось собрание);
- повестка дня Общего собрания;
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании;
- время открытия и время закрытия Общего собрания, время начала подсчета голосов;
- число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Общем собрании, по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в Общем собрании, по каждому вопросу повестки дня Общего собрания с указанием, имелся ли кворум по каждому вопросу;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался") по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
- число голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ФИО членов счетной комиссии;
- дата составления протокола об итогах голосования на Общем собрании.

В случае если голосование по вопросам повестки дня Общего собрания осуществлялось без

использования бюллетеней для голосования, к протоколу об итогах голосования должен прилагаться список лиц, принявших участие в Общем собрании, с указанием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания варианта голосования каждого указанного лица либо того, что оно не приняло участия в голосовании.

- 4.21. Протокол об итогах голосования на Общем собрании подписывается членами счетной комиссии.
- 4.22. Копии Протокола Общего собрания, Протокола об итогах голосования направляются в Президиум РТС не позднее 3 рабочих дней после окончания Общего собрания.

5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ РТС РО В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

- 5.1. Член РТС РО физическое лицо участвует в работе Общего собрания лично.
- 5.2. Правом голоса на Общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый член РТС РО.
- 5.3. Член РТС РО юридическое лицо вправе участвовать через представителя, действующего в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности. Доверенность составляется в письменной форме.

6. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КВОРУМА

- 6.1. Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее 2 (двух).
- 6.2. В Счетную комиссию не могут входить Председатель РО, члены Правления, Ревизор.
- 6.3. Счетная комиссия осуществляет регистрацию прибывающих на Общее собрание членов (представителей), проверяет их права на участие в работе Общего собрания.

Счетная комиссия, кроме того:

- дает разъяснения по вопросам реализации права голоса на Общем собрании;
 - разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
 - обеспечивает установленный порядок голосования;
 - обеспечивает права членов на участие в голосовании;
 - подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
 - передает в архив бюллетени для голосования.
- 6.4. Регистрация прибывающих на Общее собрание членов (их представителей) заканчивается за 30 (тридцать) минут до объявленного времени начала Общего собрания. По рекомендации Счетной комиссии Председатель РО (ИО Председателя РО) вправе продлить регистрацию на срок, необходимый для завершения регистрации всех прибывших на Общее собрание членов, в том числе представителей юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Работой Общего собрания руководит Председатель Общего собрания.
- 7.2. Председатель руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.
- 7.3. Секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.
- 7.4. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, в том числе:
 - утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
 - устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
 - определяет количество лиц, выступающих в прениях;
 - решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
 - решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

- 7.5. В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. В случае, если в РО не выбраны Председатель РО, Правление, Ревизор, ответственным за регион и проведение Общего собрания является действовавший до регистрации новой редакции Устава РТС на основании доверенности Руководитель РО, такие лица именуются ИО Председателя РО. ИО Председателя РО обязан провести минимум одно Общее собрание в год. Время и место проведения Общего собрания назначает ИО Председателя РО.
- 8.2. Проверка спорных вопросов, связанных с проведением Общих собраний, может быть инициирована на основании решения Президиума РТС. Для выяснения обстоятельств, послуживших основанием назначения проверки, ответственные лица (Председатель РО, ИО Председателя РО) обязаны направить всю запрошенную информацию (документы, материалы) в Президиум РТС не позднее 5 дней после получения соответствующего запроса.
- 8.3. В случае выявления нарушений при проведении Общего собрания РО, на основании решения Президиума РТС назначается внеочередное Общее собрание РО по той же повестке Общего собрания.